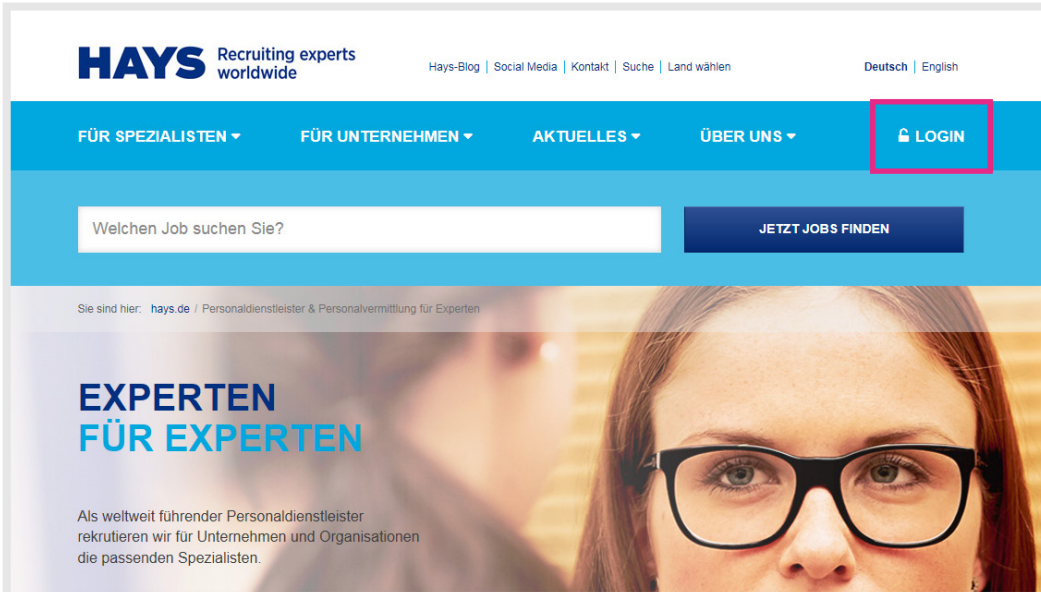




## PORTAL LOGIN

Das Hays Portal ist unter [www.hays.de](http://www.hays.de) oder [www.hays.at](http://www.hays.at) zu erreichen.  
Um Zugang zu erhalten, klicken Sie bitte auf „Login“.



The screenshot shows the top navigation bar of the Hays website. The Hays logo and tagline 'Recruiting experts worldwide' are on the left. On the right, there are links for 'Hays-Blog', 'Social Media', 'Kontakt', 'Suche', and 'Land wählen', along with language options 'Deutsch' and 'English'. Below this is a blue navigation bar with menu items: 'FÜR SPEZIALISTEN', 'FÜR UNTERNEHMEN', 'AKTUELLES', 'ÜBER UNS', and 'LOGIN'. The 'LOGIN' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Welchen Job suchen Sie?' and a 'JETZT JOBS FINDEN' button. The main content area features a large image of a woman with glasses and the text 'EXPERTEN FÜR EXPERTEN'. Below this, it states: 'Als weltweit führender Personaldienstleister rekrutieren wir für Unternehmen und Organisationen die passenden Spezialisten.'

## Einen neuen Portal Login anfordern

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Hays Portal haben, folgen Sie den Anweisungen, die unter „Registrieren“ zu finden sind.



The screenshot shows the 'MEIN LOGIN' registration form. It has a title 'MEIN LOGIN' in blue. Below the title are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field, there is a link 'Passwort und/oder Benutzernamen vergessen' and a button 'Registrieren' which is highlighted with a red box. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'JETZT EINLOGGEN'.

Wählen Sie unter „Ich suche“ im Dropdown „Jobs“ und markieren Sie entsprechend, dass Sie mit Hays schon zusammengearbeitet haben.

## MEINE REGISTRIERUNG

Ich suche \*

Jobs

\* Pflichtfeld

Haben Sie bereits mit Hays zusammengearbeitet?

Ja Sie haben bereits mit Hays zusammengearbeitet und benötigen Login-Daten um Ihre Profil- oder Abrechnungsdaten zu pflegen? Dann füllen Sie bitte das Anforderungsformular aus.

Nein Wenn Sie noch nicht mit Hays zusammengearbeitet haben, benötigen wir Ihre vollständigen Unterlagen. Im nächsten Schritt können Sie Ihren Ersteintrag vornehmen und sich Ihre Login-Daten zusenden lassen.

Nun pflegen Sie bitte entsprechende Daten und fordern Sie einen Login über „Login anfordern“ an.

Anrede \*

Frau  Herr

Vorname \* Nachname \*

E-Mail Adresse \* PLZ \*

Ort \* Straße, Nr. \*

Telefonnummer \* Geburtsdatum (Format TT.MM.JJJJ) \*

Land \*

Deutschland

**LOGIN ANFORDERN**

## Login vorhanden

Insofern Sie bereits einen Login haben, geben Sie bitte hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

# MEIN LOGIN

Benutzername

Passwort

[Passwort und/oder Benutzernamen vergessen](#) [Registrieren](#)

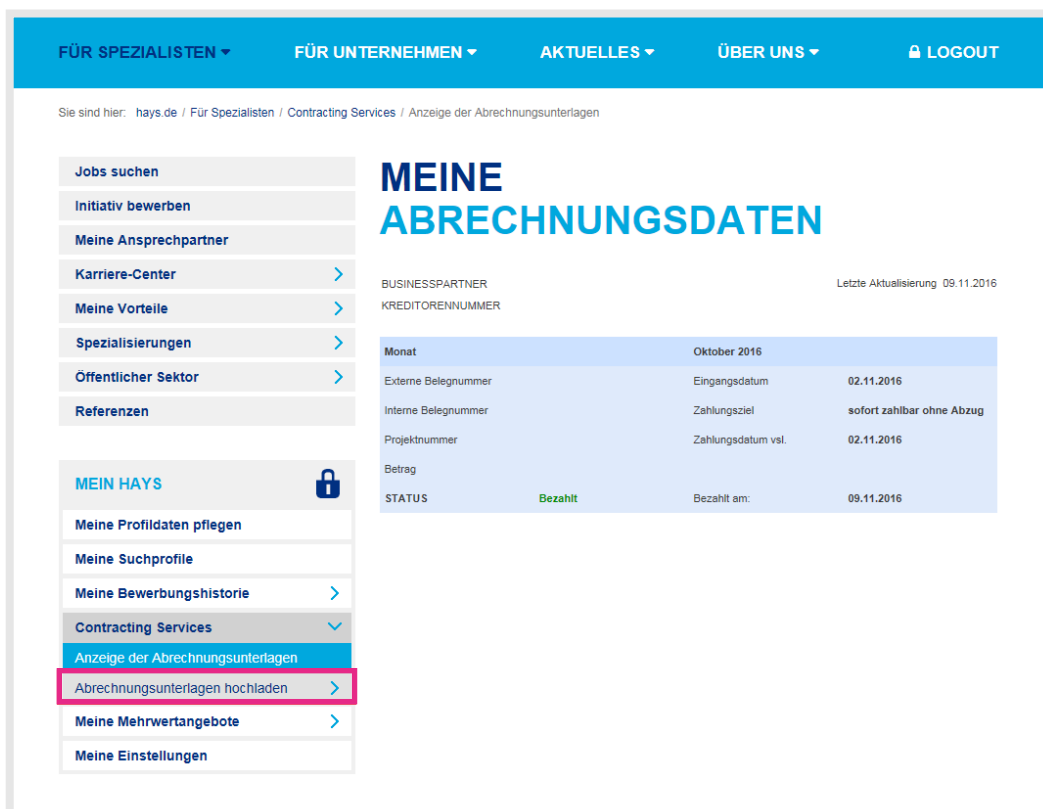
**JETZT EINLOGGEN**

## ABRECHNUNGSUNTERLAGEN HOCHLADEN

Um Abrechnungsunterlagen hochzuladen, navigieren Sie bitte zunächst über „Für Spezialisten“ zu „Contracting Services“.



Hier können Sie unter „Abrechnungsunterlagen hochladen“ entsprechend Ihre Leistungsnachweise und Reisekostenbelege hochladen.



Wählen Sie zunächst Ihre Projektnummer und Leistungsperiode aus.  
Geben Sie folgende Daten aus Ihren Abrechnungsunterlagen ein:  
Die Nummer des Belegs und das entsprechende Belegdatum.

## ANGABEN ZU MEINEN ABRECHNUNGSUNTERLAGEN

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

Projektnummer\*:

- bitte wählen -

Leistungsperiode\*:

- bitte wählen -

[Erweiterte Eingabemethode](#)

Um Ihre Abrechnungsunterlagen noch schneller bearbeiten zu können, geben Sie bitte folgende Daten an:

Nummer des Belegs:

Belegdatum:

9

Nov.

2016



Laden Sie in die dafür vorgesehenen Felder den entsprechenden Stundennachweis und ggf. Reisekostenbelege als PDF hoch. Sie können die Dateien entweder via Drag-and-Drop hineinziehen oder per Klick auf das Upload-Symbol hochladen.

### STUNDENNACHWEIS

DATEIEN ZUM HOCHLADEN HIER HINZIEHEN  
(ODER KLICKEN)



Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.

### REISEKOSTENBELEGE

DATEIEN ZUM HOCHLADEN HIER HINZIEHEN  
(ODER KLICKEN)



Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.

Senden Sie Ihre Belege über den Button „Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken“ und erhalten Sie eine Erfolgsmeldung.

**JETZT ABRECHNUNGSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN** →

Vielen Dank! Ihre Abrechnungsunterlagen wurden erfolgreich an uns versandt.

Projektnummer:

Hochgeladene Dateien:

- 293.pdf