

Upload Abrechnungs- unterlagen

Login

HAYS Working for
your tomorrow

Karriere bei Hays |  |  |  | DE | EN

 Login

Für Bewerber | Für Freelancer | Für Unternehmen | Für Partner | Insights | Über Hays



IHR STARKER PARTNER FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Jobtitel oder Suchbegriff

Stadt

z.B. Entwickler

z.B. Berlin

Arbeitnehmerüberlassung Contracting Festanstellung

Jetzt Jobs finden



– Logindaten eingeben

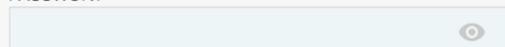
– Bei Erstanmeldung ist eine Registrierung erforderlich

MEIN LOGIN

E-MAIL-ADRESSE

E-Mail-Adresse

PASSWORT



[Passwort vergessen](#)

Jetzt einloggen

SUPPORT

Bei Fragen zum Login wenden Sie sich bitte an
login@hays.de.

Wenn Sie Ihre Marketingeinstellungen ändern möchten,
aber noch keinen Login haben oder keinen Login erstellen
möchten, wenden Sie sich bitte an service@hays.de.

[Cookie-Präferenzen](#)

REGISTRIEREN IN NUR 2 MINUTEN

Jetzt registrieren

Sie haben noch keinen Account?

Dann registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie alle
Vorteile.



Jobs per E-Mail erhalten



Schnelle und einfache Bewerbung



Geräteübergreifend Jobs speichern und
bewerben

Registrierung

Bitte füllen Sie die Felder vollständig aus und setzen Sie einen Haken, um die Datenschutzerklärung zu bestätigen. Klicken Sie auf „Senden“.

Ihre Logindaten erhalten Sie per Email.

ACCOUNT ERSTELLEN

Anrede *

Frau Herr Divers Keine Angabe

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse wiederholen *

Bitte legen Sie das Passwort fest *

Passwort wiederholen *

Datenschutz und Marketingzwecke

- Ich erkläre, dass ich die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und verstanden habe. *
- Ich möchte von Hays auf mich individuell, zugeschnittene Informationen zu Jobs, Karriere, Weiterbildung, Projekten, seinen Dienstleistungen, und seinem Portfolio erhalten.

Des Weiteren darf Hays meine Daten für Zwecke der Marktforschung verwenden, um damit das Angebot von Hays noch weiter zu verbessern. Hays darf meine E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer außerdem in pseudonymer Weise an Werbepartner, auch außerhalb des europäischen Wirtschaftsraumes, weitergeben, um auf deren Webseiten auf mich individuell zugeschnittene Werbung von Hays einzuspielen. Weitere Informationen hierzu befinden sich in der [Datenschutzerklärung](#).

Meine hier abgegebene Einwilligung gilt auf Widerruf, den ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft erklären kann, z.B. direkt in einer E-Mail über den Abmelde-Link. Wir verarbeiten Ihre eingegebenen Daten im Einklang mit [unserer Datenschutzerklärung](#). Dort finden Sie auch weitere Hinweise rund um Ihre Einwilligungen, Ihre Rechte und eine Auflistung aller Hays-Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz, sowie unserer Werbepartner.



Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA

Datenschutzerklärung • Nutzungsbedingungen

*Pflichtfeld

Senden

Upload

In den Upload-Bereich gelangen Sie über die Schaltfläche „Abrechnungsunterlagen hochladen“ oder alternativ über den Bereich „Contracting Services – Rechnungsupload“.



The screenshot shows the Hays 'Mein Hays' dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Karriere bei Hays', a search icon, a location icon, 'DE', and 'EN'. A dropdown menu labeled 'Mein Hays' is open, showing the following options: 'Dashboard', 'Abrechnungsoptionen', 'MyTime by Hays', 'Rechnungsupload', 'Profildaten pflegen', 'Mitarbeiter verwalten', 'Compliant Sourcing®', 'Meine Bewerbungen', 'Meine Job Alerts', 'Job Alert erstellen', 'Einstellungen', and 'Meine Merkliste (0)'. At the bottom of this menu is a 'Logout' button. On the left side of the dashboard, there is a sidebar with a 'MyTime by Hays öffnen' button and a list of links: 'Abrechnungsunterlagen hochladen', 'Zeiterfassung mit MyTime by Hays', 'Meine Profildaten aktualisieren', 'Meine Job Alerts verwalten', 'Zu meiner Merkliste', 'Meine Bewerbungshistorie einsehen', 'Meine Einstellungen pflegen', 'Meinen Account löschen', and 'Mitarbeiter hinzufügen oder entfernen'. The main content area is titled 'HERZLICH WILLKOMMEN PETER BEISPIEL'.

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Abrechnungsoptionen](#) / [Abrechnungsunterlagen hochladen](#)

UPLOAD MEINER ABRECHNUNGSSUNTERLAGEN

Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

► **BITTE KLICKEN SIE HIER, UM IHRE KREDITORENNUMMER UND PIN EINZUGEBEN.**

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Abrechnungsoptionen](#) / [Kreditoren Pin](#)

VERKNÜPFEN SIE KREDITORENNUMMERN MIT IHREM LOGIN

Geben Sie bitte Ihre Kreditorennummer und PIN ein.

Kreditorennummer	PIN
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Test123"/>
Nummer verknüpfen	

Um die Projekte aller Ihrer Mitarbeitenden zu sehen, müssen Sie zunächst Ihre Kreditorennummer mit Ihrer PINNummer verknüpfen.

Ihre PIN-Nummer sollte Ihnen bereits vor Start Ihres ersten Projektes zugehen.

Wenn die Verknüpfung erfolgreich war, erhalten Sie eine entsprechende Erfolgsmeldung.

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Abrechnungsoptionen](#) / [Kreditoren Pin](#)

VERKNÜPFEN SIE KREDITORENNUMMERN MIT IHREM LOGIN

Geben Sie bitte Ihre Kreditorennummer und PIN ein.

Die eingegebene Kreditorennummer wurde mit Ihrem Login verknüpft.

- Kreditorennummer: [REDACTED]
- PIN: [REDACTED]

Ob Sie Ihre Verknüpfung bereits vorgenommen haben, können Sie unter dem Punkt „Liste der bereits verknüpften Kreditorennummern“ kontrollieren.

Liste der bereits verknüpften Kreditorennummern

#	Kreditor	Kreditorennummer	Gültig
1	Contracting intern	[REDACTED]	✓

[Abrechnungsunterlagen hochladen](#)

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Abrechnungsoptionen](#) / [Abrechnungsunterlagen hochladen](#)

UPLOAD MEINER ABRECHNUNGSUNTERLAGEN

Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

Projektnummer*:

60-C-214611-01 / 60C0029056003 (Juni 2020 - Juni 2024)

Leistungsperiode*:

Mai, 2024

Erweiterte Eingabemethode

Um Ihre Abrechnungsunterlagen noch schneller bearbeiten zu können, geben Sie bitte folgende Daten an:

Belegdatum:

11 ▾ Juni ▾ 2024 ▾ 

Über die Dropdownfelder können Sie Ihre Projekte und den jeweiligen Leistungsmonat auswählen

Geben Sie hier Ihr Belegdatum ein.
Bitte beachten Sie, dass das Belegdatum NICHT in der Zukunft liegen darf.

Bitte ziehen Sie Ihre Unterlagen in die entsprechenden Felder

- Stundennachweis
- Reisekosten (sofern vorhanden)

Bitte beachten Sie, dass Unterlagen ausschließlich im PDF Format hochgeladen und verarbeitet werden können.

Die maximale Dateigröße ist auf 5 MB beschränkt.

Stundennachweis

DATEIEN ZUM HOCHLAGEN HIER HINZIEHEN
(ODER KLICKEN)

Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.

Stundenanzahl *

Bitte geben Sie die Anzahl der fakturierbaren Stunden/Tagen an, die Sie in der ausgewählten Leistungsperiode erbracht haben.

Anzahl

Stunden Tage

Reisekostenbelege

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine fristgerechte Bearbeitung Ihrer Unterlagen nur mit vollständig ausgefülltem [Hays-Reisekostensheet](#) möglich ist und wir, gemäß unserer [Reisekostenrichtlinie](#), für jede Position einen entsprechenden Nachweis benötigen. Beides finden Sie auch in unserem [Downloadbereich](#).

DATEIEN ZUM HOCHLAGEN HIER HINZIEHEN
(ODER KLICKEN)

Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.

JETZT ABRECHNUNGSSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN

Zur Übermittlung eines Änderungswunsches Ihrer Bankverbindung, klicken Sie bitte hier.



Meine hinterlegte Bankverbindung [?](#)

Bank: Commerzbank
IBAN: DE5367*****2200
BIC: COBADEFFXXX

Andere Kontoverbindung angeben

In diesem Feld können zusätzliche abrechnungsrelevante Informationen mitgegeben werden. Z.B. „Remote“ und „vor Ort“ Leistungen



Kommentar (optional): [?](#)

Sind Ihre Unterlagen vollständig, klicken Sie auf „Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken“.



JETZT ABRECHNUNGSSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN

Bestätigung nach erfolgreichem Upload

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Abrechnungsoptionen](#) / [Abrechnungsunterlagen hochladen](#)

UPLOAD MEINER ABRECHNUNGSUNTERLAGEN

Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

Vielen Dank! Ihre Abrechnungsunterlagen wurden erfolgreich an uns versandt.

Projektnummer: **60C25305401**

Hochgeladene Dateien:

- TESTDATEI.pdf

Mehr Informationen zum Rechnungsupload

MEHR INFORMATIONEN ZUM RECHNUNGSUPLOAD



[Übersicht meiner
Abrechnungsdaten](#)



[Übersicht meiner hochgeladenen
Daten](#)



[FAQ](#)



[Dokumente zum Download](#)

Hier erhalten Sie eine Übersicht Ihrer erfolgreich hochgeladenen Dateien.

– **Übersicht meiner hochgeladenen Daten:**

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer hochgeladenen Dateien, inkl. Datum der Übermittlung

– **Übersicht meiner Abrechnungsdaten:**

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer Daten, nachdem diese durch Ihren Sachbearbeitet verarbeitet wurden