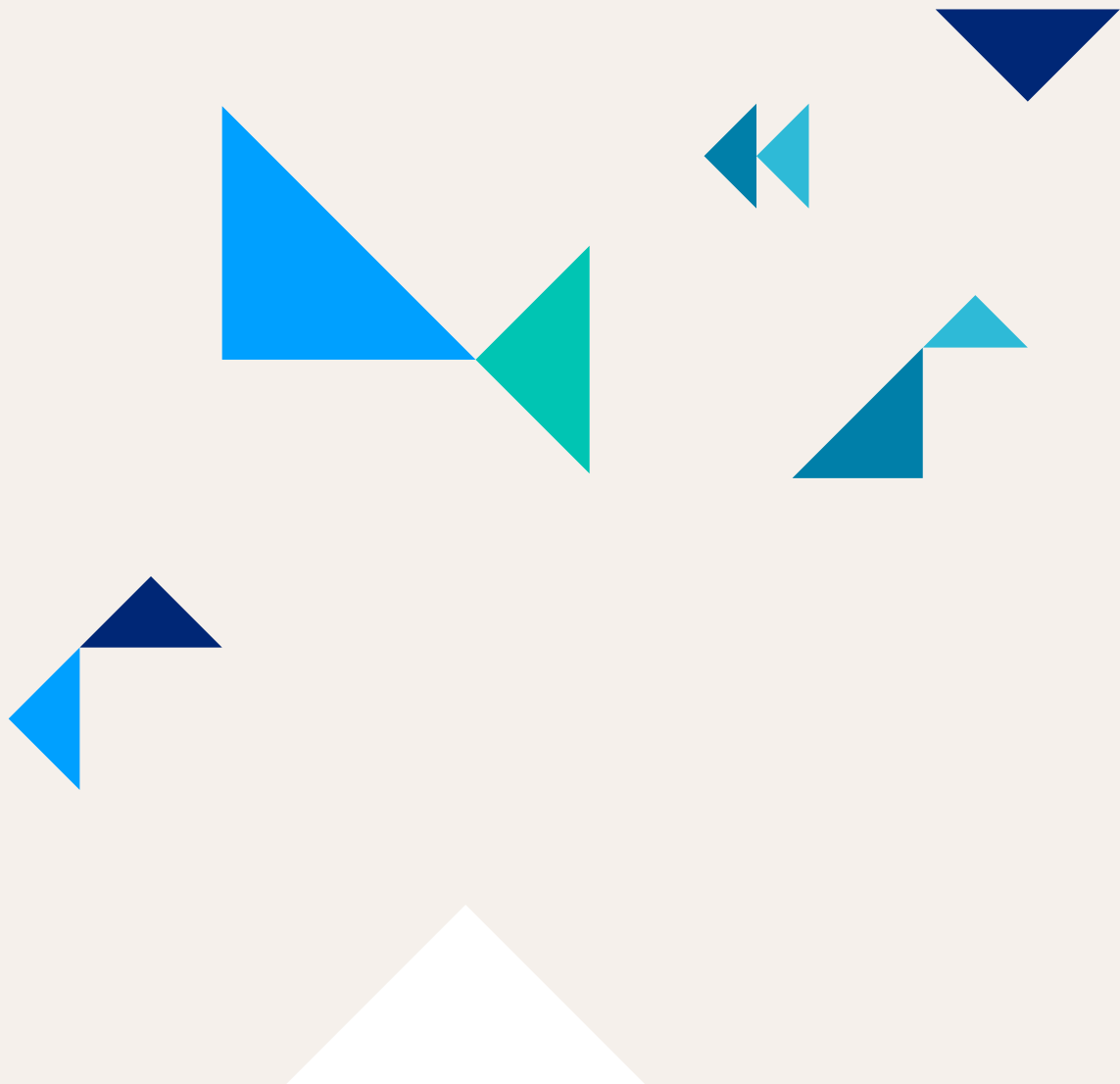


QUICKGUIDE

MYTIME BY HAYS



LOGIN

1

Um mit MyTime by Hays Zeiten erfassen zu können, müssen Sie sich auf unserem Portal www.hays.de / www.hays.at mit Ihren Zugangsdaten einloggen. Auf den Login-Bereich gelangen Sie, indem Sie auf unserem Portal ganz oben auf „Login“ klicken.

Karriere bei Hays



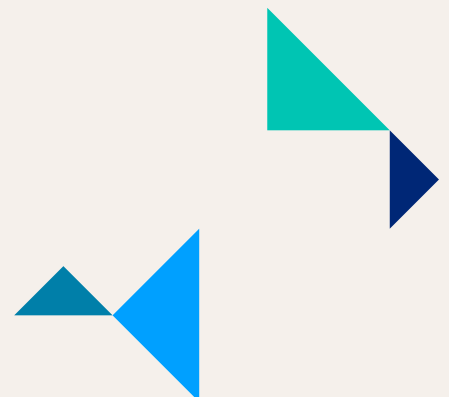
DE | EN

 Login

2

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, erscheint der Button „MyTime by Hays öffnen“. Klicken Sie darauf.

MyTime by Hays öffnen



ÜBERSICHT

3

In der Übersicht finden Sie alle projekt-relevanten Informationen auf einen Blick.

4

Links unter „Projekte“ sehen Sie Ihre bereits eingetragenen & geleisteten Stunden im Diagramm. Das Restbudget gibt Ihnen Auskunft darüber, wie viele Stunden voraussichtlich noch für das Projekt zu leisten sind. Falls Sie in mehreren Hays-Projekten eingesetzt sind, werden hier alle angezeigt.

Unter „Details anzeigen“ werden Ihnen noch mehr Details zum aktuellen Projekt angezeigt. Wenn Sie auf „Drucken/Versenden“ klicken, haben Sie die Möglichkeit den Leistungsnachweis zur Genehmigung an die Projektleitung des Kunden zu verschicken.

5

Um Leistungen erfassen zu können, wählen Sie einen Tag im Kalender aus. Anschließend klicken Sie auf „Neuer Eintrag“.

6

Sobald Sie auf „Neuer Eintrag“ geklickt haben, müssen Sie nur noch einige Angaben zu Ihrer Leistung machen. Gehen Sie abschließend auf „Speichern“.

Die Pflichtfelder sind mit einem roten Stern gekennzeichnet.

Auswahl:

05.05.2023 ✕

Favoriten:

* Projekt:

* Leistung:

Kurzbeschreibung:

Von / Bis:

Leistungsfreie Zeit:

* Gesamtstunden:

Als Favoriten speichern:

7

Der gespeicherte Eintrag wird Ihnen direkt im Kalender angezeigt.

Mein Kalender

< Mai 2023 >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

Legende

Zuletzt erstellt:

05.05.2023 | 9.00 Std.
 Kundenunternehmen
 Vertrag 60C1458339002
 Entwicklung Software

8

Falls Sie vertraglich eine KM-Pauschale oder Reisezeiten vereinbart haben, können Sie diese ebenfalls in MyTime by Hays erfassen.

Dafür wählen Sie die entsprechende Leistungsart aus.

Beleghafte Reisekosten (z. B. Hotelkostenrechnung, Flugticket, usw.) können Sie in unserem Portal hochladen.

Favoriten:

* Projekt:

* Leistung:

* Kurzbeschreibung:

* Reisekosten (km):

9

Wenn Sie einen Eintrag löschen möchten, wählen Sie dafür den Tag aus und klicken dann auf den Papierkorb.

Anschließend werden Sie nach einer Bestätigung gefragt.

Mein Kalender

< Mai 2023 >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

■ In Bearbeitung
 ■ Genehmigung ausstehend
 ■ Genehmigt
 ■ Abgelehnt

Auswahl zurücksetzen Schließen

08.05.2023 | 9:00 Std.
 Kundenunternehmen
 Vertrag 60C1458339002
 Entwicklung Software

■ In Bearbeitung ✎ 🗑️

+ Neuer Eintrag

Zeiteintrag löschen

i

Soll der Eintrag wirklich gelöscht werden?

Bestätigen

10

Wenn Sie einen gespeicherten Eintrag bearbeiten möchten, wählen Sie den entsprechenden Tag aus und klicken anschließend auf den Bleistift.

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie alle Änderungen vornehmen können. Um den Vorgang abzuschließen, gehen Sie auf „Speichern“.

Mein Kalender

< Mai 2023 >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

■ In Bearbeitung
 ■ Genehmigung ausstehend
 ■ Genehmigt
 ■ Abgelehnt

Schließen

08.05.2023 | 9:00 Std.
 Kundenunternehmen
 Vertrag 60C1458339002
 Entwicklung Software

■ In Bearbeitung ✎ 🗑️

Eintrag bearbeiten

Datum: 08.05.2023

* Projekt:

* Leistung:

Kurzbeschreibung:

Von / Bis / Leistungsfreie Zeit:

* Gesamtstunden:

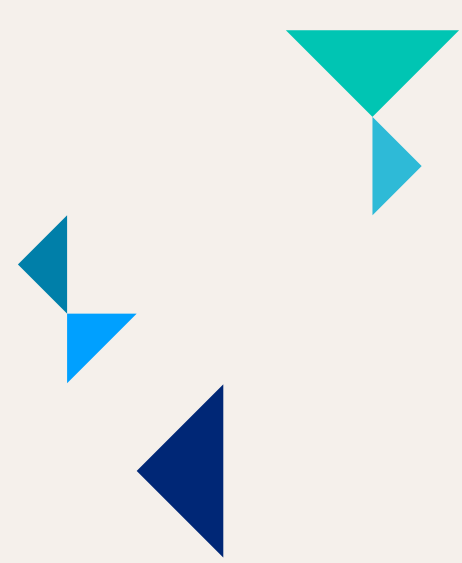
Speichern

11

Unter „Meldungen“ sehen Sie bereits die durch die Projektleitung genehmigten oder abgelehnten Projektberichte.

Meldungen

- > Leistungen April 2023 genehmigt
- Reisekosten April 2023 genehmigt



PROJEKTE

12

In der Ansicht „Projekte“ können Sie weitere Details Ihrer Eintragungen einsehen.

U. a. ein Diagramm über Ihre bisher geleisteten Stunden, aufgeteilt nach Leistungsart (z. B. Remote und vor Ort beim Kunden).

Weiter unten sehen Sie alle Ihre bisher vorgenommenen Eintragungen für den ausgewählten Zeitraum.

Kundenunternehmen | Mai 2023 | Kompletter Monat

Vertragsnummer: 60C1458339002
 Vertragslaufzeit: 01.01.2023 - 31.12.2023
 Geleistet/Reisekosten im Mai: 50 Std. / 120 KM
 Budget: Voraussichtlich 1.200,00 Std.

Leistung (H) Frankfurt a. M.
 Leistung (R) Remote

Mein Kalender: Mai 2023

Tag	Leistung	Anzahl	Ansatz	Kurzbeschreibung	Status
25.05.2023	Leistung (R) Frankfurt a. M.	8:00	H	Workshop Entwicklung Software	In Bearbeitung
25.05.2023	Reisekosten (008)	30:00	KM	Fahrt nach Frankfurt	In Bearbeitung
23.05.2023	Leistung (H) Frankfurt a. M.	8:00	H	Workshop Entwicklung Software	In Bearbeitung

13

Unter „Projekte“ haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, Ihren Projektbericht direkt zur Genehmigung an die Projektleitung des Kunden zu verschicken.

Nach einem Klick auf „Monat abschließen“ können Sie keine weiteren Leistungen mehr erfassen.

Monat abschließen | Drucken / Versenden

14

Sie haben auch die Möglichkeit, Ihren Projektbericht wöchentlich zur Kenntnisnahme an den Kunden zu verschicken.

Kundenunternehmen | Mai 2023 | Kompletter Monat

Vertragsnummer: 60C1458339002
 Vertragslaufzeit: 01.01.2023 - 31.12.2023
 Geleistet/Reisekosten im Mai: 50 Std. / 120 KM
 Budget: Voraussichtlich 1.200,00 Std.

Kompletter Monat
 Kompletter Monat
 KW18 (01. bis 07.)
 KW19 (08. bis 14.)
 KW20 (15. bis 21.)
 KW21 (22. bis 28.)
 KW22 (29. bis 31.)

15

Nach dem Klick auf „Drucken/Versenden“ wird Ihnen der Projektbericht angezeigt.

Drucken / Versenden Kundenunternehmen Mai 2023

Leistungen

HAYS Working for your tomorrow | MyTime

Projektbericht | 01.05.2023 - 31.05.2023

Kunde: Kundenunternehmen
 Hays Vertrags- Kunde: 60C1548152003
 Leisende Ressource: Max Mustermann
 Hays Vertrags- Ressource: 60C1458339002
 Aufgabenbeschreibung: Leistungen

Datum	Aktivität von - bis	LQ*	Leistungsanzahl	Menge	Einheit
05.05.	Leistung (R) Remote 08:00 - 18:00		Entwicklung Software	9	H
08.05.	Leistung (H) Remote 08:00 - 18:00		Entwicklung Software	9	H
09.05.	Leistung (H) Frankfurt a. M. 08:00 - 18:30	00:30	Workshop Entwicklung Software	8	H
17.05.	Leistung (H) Frankfurt a. M. 08:00 - 18:30	00:30	Workshop Entwicklung Software	8	H
23.05.	Leistung (H) Frankfurt a. M. 08:00 - 18:30	00:30	Workshop Entwicklung Software	8	H
25.05.	Leistung (H) Frankfurt a. M. 08:00 - 18:30	00:30	Workshop Entwicklung Software	8	H

1. Sprachauswahl
 Sprache des Projektberichts und der E-Mail an die Projektleitung:
 Deutsch Englisch

2. Monat abschließen
 Weitere Einträge oder Änderungen können dann nicht mehr vorgenommen werden.
 Monat abschließen

3. Wie möchten Sie Ihre Leistungszeiten genehmigen lassen?
 Ich lasse MyTime für mich arbeiten:
 Direkt über MyTime versenden, die weitere Verarbeitung erfolgt automatisch.

Ich kümmere mich selbst darum:
 Manuell von der Projektleitung genehmigen lassen und selbst über den Tabular auf Hays.de einreichen.

16

Wählen Sie vor dem Versand die Sprache des Projektberichts und der E-Mail an Ihre Projektleitung aus.

Werden für den Monat keine weiteren Einträge vorgenommen und möchten Sie nach Genehmigung der Zeiten Ihr finales Gutschriftdokument erhalten, wählen Sie „Monat abschließen“ aus.

Anschließend können Sie die Genehmigung des Projektberichts digital über MyTime by Hays oder analog vom Kunden genehmigen lassen.

1. Sprachauswahl

Sprache des Projektberichts und der E-Mail an die Projektleitung:

Deutsch Englisch

2. Monat abschließen

Weitere Einträge oder Änderungen können dann nicht mehr vorgenommen werden.

Monat abschließen

3. Wie möchten Sie Ihre Leistungszeiten genehmigen lassen?

Ich lasse MyTime für mich arbeiten:



Direkt über MyTime versenden, die weitere Verarbeitung erfolgt automatisch

Direkt versenden

Ich kümmere mich selbst darum:



Manuell von der Projektleitung genehmigen lassen und selbst über den **Upload** auf Hays.de einreichen

Manuellen Freigabeprozess melden

HISTORIE

17

Unter der Historie sehen Sie eine Übersicht aller bereits genehmigten oder abgelehnten Projektberichte.

Die Dokumente stehen Ihnen hier nach erfolgter Genehmigung auch zum Herunterladen zur Verfügung.

HAYS Working for your tomorrow							
Übersicht	Projekte	Historie					
<p>1) Liebe Userinnen und User, sollten Sie MyTime erstmalig nutzen finden Sie Hilfe und Informationen auf unserer MyTime Seite im Hays Portal. Mit Klick auf diese Nachricht werden Sie dorthin geleitet. Ihr MyTime Team</p>							
Kundenunternehmen	Vertragsnummer	Leistungsmonat	Leistungsart	versendet am	genehmigt am	Status	
Kundenunternehmen	60C1458330002	04/23	Leistung	04.05.2023	05.05.2023	Genehmigt PDF öffnen	
Kundenunternehmen	60C1458330002	04/23	Reisekosten	04.05.2023	05.05.2023	Genehmigt PDF öffnen	



LOGOUT

18

Sobald Sie Ihre Leistungserfassung abgeschlossen haben, können Sie sich rechts oben unter Ihrem „Profil“ von MyTime by Hays abmelden.



Abmelden

WEITERE FEATURES

Status Ihrer Zeiten:

19

Die von Ihnen erfassten Zeiten werden je nach Status farblich im Kalender markiert.

■ In Bearbeitung

■ Genehmigung ausstehend

■ Genehmigt
■ Abgelehnt

Favoriten anlegen – die schnelle Art, Zeiten zu erfassen:

20

Wenn Sie gerade einen Eintrag im Kalender vornehmen, können Sie diesen als Favoriten hinterlegen.

Klicken Sie auf „Als Favoriten speichern“ und geben Sie einen Favoritennamen ein.

Als Favoriten speichern:



* Favoritennamen:

Leistung Remote (9 Std.)

Abbrechen

Speichern

21

Sie beschleunigen mit der Favoritenfunktion Ihren nächsten Zeiteintrag. Wählen Sie dafür einfach den gespeicherten Favoriten aus.

Mein Kalender

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

Auswahl zurücksetzen Legende

Auswahl:

08.05.2023

Favoriten:

Leistung Remote (9 Std.)

Favoriten verwalten

22

MyTime by Hays füllt die notwendigen Felder automatisch aus. Sie müssen nur noch auf „Speichern“ klicken.

Favoriten:

* Projekt:

* Leistung:

Kurzbeschreibung:

Von / Bis:

Leistungsfreie Zeit:

* Gesamtstunden:

Als Favoriten speichern:

Einträge gleichzeitig für mehrere Tage vornehmen:

23

Falls Sie für mehrere Tage die gleichen Leistungszeiten eintragen möchten, wählen Sie einfach die entsprechenden Tage im Kalender aus.

Sie können die Auswahl durch Klick auf „Auswahl zurücksetzen“ wieder zurücknehmen oder einzelne Tage über das „X“ löschen.

Mein Kalender

< Mai 2023 >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

■ In Bearbeitung
 ■ Genehmigung ausstehend
 ■ Genehmigt
■ Abgelehnt

Auswahl:

09.05.2023 ✕

17.05.2023 ✕

25.05.2023 ✕

26.05.2023 ✕

Favoriten:

* Projekt:

* Leistung:



Reminder-E-Mail:

24

Möchten Sie informiert werden, wenn die Projektleitung Ihren Projektbericht noch nicht genehmigt hat?

Das können Sie in Ihrem Profil einstellen.



Deutsch

Erinnerungstool (E-Mail)
Mich bei fehlender Genehmigung daran erinnern die Projektleitung zu kontaktieren:

JA

nach X Tagen:

— 2 +

Teilen Sie uns mit, wenn Sie einen Monat nicht leisten:

25

Am 03., 07. und 12. des Folgemonats erhalten Sie automatisch einen Reminder zum Einpflegen Ihrer Leistungszeiten.

Sollten Sie in einem Monat keine Leistungen erbringen, können Sie uns dies über „Monat nicht leisten“ mitteilen.

Sie erhalten in dem Fall keinen Reminder von Hays.

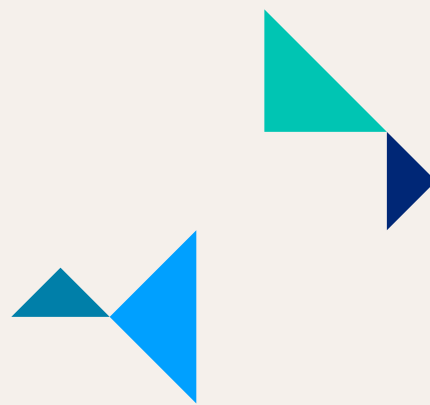
Kundenunternehmen Juni 2023 Kompletter Monat

Vertragsnummer: 60C1458339002
Vertragslaufzeit: 01.01.2023 - 31.12.2023
Geleistet im Juni: 0 Std.
Budget: Voraussichtlich 1.200,00 Std.

i

Für dieses Projekt wurden im selektierten Zeitraum noch keine Zeiten erfasst.

Monat nicht leisten



Monat abschließen:

26

Sobald Sie für einen Monat alle Leistungen erfasst haben und anschließend Ihr Gutschriftendokument bei Genehmigung des Projektberichts durch den Kunden erhalten möchten, müssen Sie den Monat im Voraus abschließen.

Dies können Sie entweder beim Versand Ihres Projektberichtes direkt auswählen oder Sie klicken in der Ansicht „Projekte“ weiter unten auf den Button „Monat abschließen“.

The screenshot shows a web interface with three main sections:

- 1. Sprachauswahl**: A section for selecting the language of the project report and email. Radio buttons are present for 'Deutsch' (selected) and 'Englisch'.
- 2. Monat abschließen**: A section highlighted with a pink border. It contains the text 'Weitere Einträge oder Änderungen können dann nicht mehr vorgenommen werden.' and a checkbox labeled 'Monat abschließen'.
- 3. Wie möchten Sie Ihre Leistungszeiten genehmigen lassen?**: A section with two options:
 - Ich lasse MyTime für mich arbeiten:** Includes a circular arrow icon, the text 'Direkt über MyTime versenden, die weitere Verarbeitung erfolgt automatisch', an input field for 'E-Mail-Adresse des Kunden', and a 'Direkt versenden' button.
 - Ich kümmere mich selbst darum:** Includes a document icon, the text 'Manuell von der Projektleitung genehmigen lassen und selbst über den Upload auf Hays.de einreichen', and a 'Manuellen Freigabeprozess melden' button.

A rectangular button with rounded corners and a blue border, containing the text 'Monat abschließen'.

27

Sie nutzen für Ihre Leistungserfassung ein Excel-Dokument (XLSX, XLS)? Mit MyTime by Hays können Sie Ihre Daten importieren und sich Ihre Zeiten ebenfalls digital vom Kunden genehmigen lassen.

Klicken Sie in MyTime by Hays dafür auf den Reiter „Import“ – und schon kann es losgehen.

The screenshot shows the top navigation bar of the MyTime interface. It features the HAYS logo and tagline on the left, the MyTime by Hays logo on the right, and a central menu with the following items: 'Übersicht', 'Projekte', 'Historie', and 'import' (highlighted with a blue underline).

SUPPORT

Sie haben Fragen oder Anregungen zu MyTime by Hays? Kommen Sie direkt auf uns zu:

E-Mail: mytime@hays.de
Service-Telefon: +49 (0) 621 1788 1788
Servicezeiten: Mo. bis Fr.: 8:00 – 17:00 Uhr

