

Tag 1 – Ankommen

Am ersten Tag steht die Orientierung im Vordergrund. Neue Mitarbeitende sollen sich willkommen fühlen, die wichtigsten Personen kennenlernen und ein erstes Verständnis für ihre Rolle und das Arbeitsumfeld entwickeln.

- ✓ Begrüßung & Team kennenlernen
- ✓ Arbeitsplatz & Zugänge erhalten
- ✓ Rolle, Erwartungen & Ansprechpartner klären

Ziel:

Den neuen Mitarbeitenden eine klare Orientierung geben und ihnen Sicherheit für den Start im Unternehmen vermitteln.

Tag 30 – Verstehen

In dieser Phase liegt der Fokus darauf, ein tieferes Verständnis für die Arbeitsabläufe und Zusammenhänge im Unternehmen zu entwickeln. Die Mitarbeitenden bauen ihr Wissen aus und wenden es bereits selbstständig an.

- ✓ Prozesse, Tools & Aufgaben kennen
- ✓ Erste Aufgaben selbstständig erledigen
- ✓ Regelmäßiges Feedback erhalten

Ziel:

Die Mitarbeitenden sollen die relevanten Zusammenhänge verstehen und zunehmend sicher in ihren Aufgaben werden.

Tag 60 – Mitwirken

Nach zwei Monaten sollen Mitarbeitende nicht nur verstehen, sondern aktiv mitwirken. Sie bringen sich in Projekte ein und leisten einen sichtbaren Beitrag zum Teamerfolg.

- ✓ Mehr Verantwortung übernehmen
- ✓ Aktiv in Projekte & Meetings eingebunden
- ✓ Eigene Stärken gezielt einsetzen

Ziel:

Die Mitarbeitenden werden aktiv einbezogen und können ihre Fähigkeiten gezielt einsetzen, um echten Mehrwert zu schaffen.

Tag 90 – Etabliert

Nach drei Monaten haben sich die Mitarbeitenden etabliert. Sie arbeiten eigenständig, sind vollständig ins Team integriert und richten ihren Blick auf die persönliche und fachliche Weiterentwicklung.

- ✓ Sicher und selbstständig arbeiten
- ✓ Voll im Team integriert
- ✓ Ziele & nächste Entwicklungsschritte definieren

Ziel:

Die Mitarbeitenden arbeiten selbstständig und entwickeln klare Perspektiven für ihre zukünftige Entwicklung im Unternehmen.